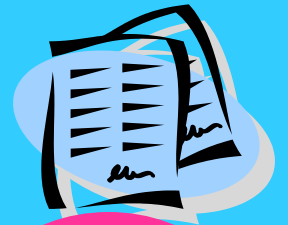


初心者歓迎！ 基礎から学ぶ！

Word2010講座

基礎実務コース



受講無料
【要予約】

※ただし、テキスト代
1,512円が必要

文字入力や文書作成、印刷などの Word の基本操作から、グラフィック機能や差し込み印刷といったビジネス文書に使える操作まで、すぐに仕事で活用できる Word の使い方を学びます。

※雇用保険を受給申請されている方は、求職活動に該当しますので、申込み時にお申し出ください。(参加証明書を交付します)

2017年 7/22(土)、23(日) 各 10:00~16:00

- 会場** 地域職業訓練センター パソコン研修室
(高松市郷東町 587-1)
- 対象** 求職活動中の40歳代前半までの方
- 定員** 10名 (要予約、先着順)
- 受講料** テキスト代 1,512円 (初日に受付でお支払いください)
※お手数ですが、おつりの出ないようにご準備お願いします
- 持参物** 筆記用具
- 申込み** 下記【お申し込み・お問い合わせ先】へお申込みください

【会場地図】



※お願い

- ・昼食はご持参いただくか、付近の飲食店をご利用ください。
- ・受講をキャンセルされる場合は、講座の前日までに必ずご連絡ください。
- ・受講中の途中退席や2日目以降を欠席されても、テキスト代金は返金いたしかねますので、何卒ご了承ください。

※講座当日のご連絡はこちらへ： TEL 080-3246-8587

- *お車で越しの方へ
地域職業訓練センター敷地内駐車場か、香川県自動車学校跡地の臨時駐車場をご利用下さい。
- *ことでんバス
・「イオン高松線」警察学校前下車 徒歩約5分
・「まちなかループバス」新北町口下車 徒歩約15分



講座カリキュラム

1 日 目	2 日 目
【基本操作から表の作成まで】 <ul style="list-style-type: none"> ・ Word の基礎知識 ・ 文書の作成 ・ 印刷と保存 ・ 表の作成 	【文書の編集から表現力アップ】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 文書の編集 ・ 表現力をアップする機能 ・ 文例の利用 ・ Excel データの利用 ・ 差し込み印刷 ・ 図形や図表の使い方

※テキスト：Microsoft Word 2010 基礎 (富士通 FOM 出版) 使用

【お申し込み・お問い合わせ先】

香川労働局 (厚生労働省) 委託事業



若年者就業支援センター

- 就職活動の無料相談も随時受付けています。詳しくはHPをご覧ください。

わくわくワークかがわ

検索

〒760-0053 高松市田町 11-5 セントラル田町ビル6F アビリティセンター(株)内

TEL: 087-897-2550 (受付: 月~金(祝日を除く) 9:00~17:00) FAX: 087-897-2555

メ-ル: jaku@wakuwakuworks.jp H P: http://www.wakuwakuworks.jp